

Wrocław, dnia 29.12.2015

numer sprawy: SH/KP-2/12/12/2015

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH PRODUKTOWYCH

Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie art. 31a -31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”,

organizowanych w związku z przygotowywaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zamawiających tj. Członków Krajowego Programu Szpitalnych Zakupów Wspólnych a mającym na celu uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy.

Planowany termin przeprowadzenia

Konsultacji produktowych:

19.01.2016. godzina 09:00

21.01.2016. godzina 09:00

26.01.2016. godzina 09:00

28.01.2016. godzina 09:00

02.02.2016. godzina 09:00

SUPRA HOLDING S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.supraholding.pl e-mail: centrala@supraholding.pl

I. Nazwa i adres Pełnomocnika Zamawiającego;

Supra Holding S.A. Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław, NIP 8992727033, KRS 0000381823, zwanej dalej: „**Pełnomocnikiem Zamawiającego**”.

1. Nazwa zadania: „**Konsultacje produktowe na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku**”.

II. Przedmiot i cel przeprowadzanych Konsultacji Produktowych

Pełnomocnik Zamawiających przewiduje przeprowadzenie postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku do magazynów w siedzibach Zamawiających, wraz z rozładunkiem i dostarczeniem towaru na wskazane miejsce w magazynie.

Celem Konsultacji projektowych jest doradztwo, oraz uzyskanie niezbędnych informacji do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenie warunków umowy. W toku Konsultacji produktowych, Pełnomocnik Zamawiających zamierza pozyskać informacje umożliwiające wybranie najkorzystniejszych i efektywnych ekonomicznie rozwiązań z jednoczesnym zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i ofertowanych przez nich rozwiązań.

Zamawiający będzie oczekiwał w szczególności uzyskania informacji w zakresie:

- a) opisu przedmiotu zamówienia,
- b) możliwości realizacji dostaw,
- c) oszacowania kosztów

III. Warunki i zasady Konsultacji produktowych

1. Konsultacje produktowe prowadzone będą:
 - w formie indywidualnego spotkania w siedzibie Supra Holding S.A.Konsultacje prowadzone będą w języku polskim.
2. Przeprowadzenie Konsultacji produktowych nie zobowiązuje Pełnomocnika Zamawiających do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz uczestnictwa wszystkich członków grupy w postępowaniu przetargowym.
3. Supra Holding S.A. nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników konsultacji.
4. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo zakończenia Konsultacji na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisów art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Pzp.
6. Udział w Konsultacjach produktowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
7. Konsultacje będą prowadzone zgodnie z regulaminem prowadzenia Konsultacji produktowych stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Forma i zasady zgłoszeń do uczestnictwa w Konsultacjach produktowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach produktowych są zobowiązane do przedłożenia do dnia 13.01.2016:
 - a) wypełnionego i podpisanego „Wniosku o udział w Konsultacjach produktowych” (zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia), który winien zawierać nazwę/imię i nazwisko zainteresowanego uczestnika, adres siedziby, adres e-mail, nr telefonu.

SUPRA HOLDING S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.supraholding.pl e-mail: centrala@supraholding.pl

- b) dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie będącym przedmiotem Konsultacji produktowych
- c) dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskującego podmiotu w przypadku gdy ta osoba nie jest uprawniona do reprezentacji w KRS lub CEIDG. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. Czas i miejsce Konsultacji produktowych

Konsultacje produktowe odbywać się będą w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających Supra Holding S.A. Aleja Ślaska 1, 54-118 Wrocław. Planowany termin przeprowadzenia Konsultacji produktowych to **19, 21, 26, 28.01.2016 oraz 02.02.2016** Pełnomocnik Zamawiających zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu prowadzenia konsultacji.

Termin prowadzenia Konsultacji produktowych może ulec wydłużeniu w przypadku braku osiągnięcia celów określonych w przedmiocie konsultacji. O fakcie przedłużenia terminu Zamawiający powiadomi uczestników.

VI. Regulamin dialogu technicznego

VII. Wzór Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami

Istotne zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikiem stanowiącym opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany podmiotom dopuszczonym do Konsultacji.

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1- Wniosek o dopuszczenie do konsultacji produktowych
2. Załącznik nr 2- Regulamin Konsultacji produktowych

Z wyrazami szacunku
Patrycja Katkowska

Wiceprezes Zarządu Supra Holding S.A.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O UDZIAŁ W KONSULTACJACH PRODUKTOWYCH
Nr sprawy SH/KP-2/12/12/2015

Zarejestrowana nazwa Uczestnika:.....

Zarejestrowany adres Uczestnika:.....

Województwo.....

Numer telefonu: -, Numer faxu: -

Adres e-mail: @

NIP

REGON

Numer KRS (jeżeli dotyczy).....

Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach prowadzonego postępowania jest:

Imię i nazwisko:.....

adres poczty elektronicznej:

W związku z ogłoszeniem dotyczącym Konsultacji produktowych organizowanego w związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku, działając w imieniu powyżej wskazanego podmiotu składam niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach produktowych.

Oświadczam(y), że:

1. zapoznaliśmy się i w całości akceptujemy postanowienia Regulaminu konsultacji produktowych, zwanego dalej „Regulaminem „
2. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,

Jednocześnie udzielam zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz dokumentów na potrzeby przygotowania SIWZ.

....., dnia

.....

Miejsce, data

*podpis osoby upoważnionej do występowania
w imieniu wnioskodawcy*

Załącznik nr 2**Regulamin prowadzenia Konsultacji produktowych****§ 1 [Ogólne zasady]**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Supra Holding S.A. Konsultacji produktowych poprzedzających postępowanie przetargowe na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku.
2. Przeprowadzenie Konsultacji produktowych nie zobowiązuje Pełnomocnika Zamawiających do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanej dostawy.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
4. Udział osób lub podmiotów w Konsultacjach produktowych nie skutkuje wykluczeniem z Postępowania przetargowego.
5. Celem Konsultacji produktowych jest pozyskanie przez Supra Holding S.A. informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenie warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz zachowania równego traktowania jego uczestników, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
6. Konsultacje produktowe powinny umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z najlepszymi rozwiązaniami oraz osiągnięciami technicznymi, technologicznymi i organizacyjnymi w zakresie dostaw stanowiących przedmiot planowanego zamówienia publicznego, a w rezultacie zapewnić efektywne wydatkowanie środków finansowych.
7. Pełnomocnik Zamawiających nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez inne podmioty w związku z prowadzeniem Konsultacji produktowych.

§ 2 [Definicje]

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Konsultacjach produktowych organizowanych w związku z przygotowywaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zamawiających tj. Członków Krajowego Programu Szpitalnych Zakupów Wspólnych
3. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to osoby/podmioty które zgłosiły udział w Konsultacjach produktowych i/lub zostały zaproszone przez Pełnomocnika Zamawiających do wzięcia udziału w Konsultacjach produktowych;
4. **Konsultacjach produktowych** – należy rozumieć przez to Konsultacje produktowe niezbędne do opisanie przedmiotu zamówienia oraz warunków specyfikacji i przyszłej umowy
5. **Zespole** – należy rozumieć przez to osoby powołane przez Pełnomocnika Zamawiających i w celu przeprowadzenia niniejszych Konsultacji produktowych;
6. **Dostawie** – należy rozumieć przez dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zamawiających tj. Członków Krajowego Programu Szpitalnych Zakupów Wspólnych.
7. **Supra Holding S.A.** – rozumie się przez to Pełnomocnika Zamawiających.
8. **Postępowanie** – planowany przetarg na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku

SUPRA HOLDING S.A.

9. **Zamówienie** - należy rozumieć przez to umowę w sprawie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku którą Pełnomocnik zamierza zawrzeć z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

§ 3 [Zespół]

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Konsultacji produktowych odpowiada Zespół.
2. Zespół może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Do obowiązków członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu z zachowaniem zasad bezstronności, obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - wszczęcie Konsultacji produktowych
 - wyznaczenie miejsca i terminów spotkań z Uczestnikami
 - prowadzenie protokołu z Konsultacji produktowych

§ 4 [Wszczęcie konsultacji]

1. Konsultacje produktowe zostają wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Supra Holding S.A. tj. www.supraholding.pl
2. Ogłoszenie w szczególności zawiera:
 - a) nazwę i adres Supra Holding S.A.
 - b) przedmiot i cel Konsultacji produktowych
 - c) warunki dopuszczenia udziału w Konsultacjach produktowych
 - d) termin i miejsce składania wniosków o udział w Konsultacjach produktowych wraz z adresem na który należy dokonywać zgłoszeń.
 - e) informacje o formie przeprowadzenia Konsultacji produktowych (panel dyskusyjny oraz/lub indywidualne spotkania z Uczestnikami oraz/lub korespondencja za pośrednictwem e-mail, poczty)
3. Wnioski o udział w Konsultacjach produktowych składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu .
4. Zespół, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji technicznych znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanej dostawy.
5. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Supra Holding S.A.

§ 5 [Ocena i wniosek o udział w Konsultacjach produktowych]

1. Zespół po upływie terminu składania wniosków o udział w Konsultacjach produktowych, przeprowadza ich weryfikację pod względem spełniania wymogów formalnym oraz warunków wskazanych w ogłoszeniu.
2. Zespół zaprasza podmioty do udziału w Konsultacjach produktowych przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
3. Zaproszenie winno być wysłane na adres e-mail wskazany przez Uczestnika we wniosku, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu

SUPRA HOLDING S.A.

Supra Holding S.A. może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Konsultacji produktowych, oraz sposobu ich prezentacji podczas spotkania oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach.

4. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji produktowych.

§ 6 [Przebieg Konsultacji produktowych]

1. Konsultacje z zaproszonymi podmiotami prowadzi w języku polskim Zespół.
2. Konsultacje prowadzone będą:
 - w formie indywidualnych spotkań w siedzibie Supra Holding S.A. poprzedzony przesłaniem wstępnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Supra Holding S.A. oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny.
5. Supra Holding nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Konsultacjach, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Konsultacji produktowych, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego konsultacji wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 7 [Zakończenie konsultacji]

1. Supra Holding S.A. zastrzega sobie prawo zakończenia konsultacji na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. O zakończeniu konsultacji Zespół informuje wszystkich Uczestników dialogu.

§ 8 [Protokół]

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Zespół sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonych konsultacji, który zawiera m.in. ;
 - opis przedmiotu Konsultacji;
 - datę i miejsce ogłoszenia o Konsultacjach;
 - zestawienie Uczestników Konsultacji;
 - krótki opis przebiegu Konsultacji;
2. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Konsultacji do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Konsultacjach uczestniczyły Protokół przechowywany jest w siedzibie Supra Holding S.A. w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9 [Wykorzystanie opracowań]

SUPRA HOLDING S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.supraholding.pl e-mail: centrala@supraholding.pl

1. Podmiotom, które uczestniczyły w Konsultacjach zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Postępowania.
3. Uczestnicy Konsultacji zezwalają Supra Holding S.A. na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1 i 2, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Supra Holding S.A. nie będzie naruszało praw osób trzecich.

§ 10 [Środki odwoławcze]

Od decyzji Zapraszającego w toku Konsultacji nie przysługują uczestnikom żadne środki odwoławcze.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Supra Holding może dokonywać dowolnie zmian w Regulaminie
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.