

Wrocław, dnia 20.09.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)**

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku

Numer postępowania: SGZ/5/12/3/2016/P

Termin składania ofert: 03.11.2016r. godzina 13:00

SPIS TREŚCI:

I.	Słowniczek pojęć użytych w SIWZ i umowie (objaśnienie pojęć, art. 2 Pzp)	3
II.	Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp)	4
III.	Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)	5
V.	Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)	7
VI.	Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, 5 i 7 oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 5, 5a i 6 Pzp)	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)	14
VIII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)	14
IX.	Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp)	21
X.	Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)	21
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)	23
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)	24
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)	24
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)	26
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)	26
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp)	26
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)	26
XVIII.	Informacje uzupełniające	27
XIX.	Wynagrodzenie dla pełnomocnika zamawiającego	28
XX.	Załączniki	28

I. Słowniczek pojęć użytych w SIWZ i umowie (objaśnienie pojęć, art. 2 Pzp)

- 1) **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ również: „ustawą” lub „Pzp”.
- 2) **Rozporządzenie** –Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) **Postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki- wynegocjowanie postanowień takiej umowy.
- 4) **Dostawa** –nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
- 5) **Usługa** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane, lub dostawy.
- 6) **Oznakowanie**- zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymagania.
- 7) **Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.
- 8) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta: a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.
- 9) **Cena** - cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915).
- 10) **Umowa o podwykonawstwo** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 11) **JEDZ** – *jednolity europejski dokument zamówienia, określony w art. 10a ustawy Pzp, zwany w dalszej części SIWZ również: „jednolitym dokumentem”.*
- 12) **Pełnomocnik Zamawiających**- podmiot działający na podstawie art. 15 ust.2 w zw. z art. 15 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13) **Lider postępowania**- Zamawiający umocowany przez pozostałych Zamawiających na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ich imieniu i na rzecz Zamawiających.
- 14) **Pomocnicze działania zakupowe**- zapewnienie wsparcia dla działań zakupowych Zamawiającego w szczególności poprzez zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielenie zamówień lub zawieranie umów ramowych, doradztwo dotyczące przeprowadzania, lub planowania postępowania o udzielenie zamówienia, przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia i prowadzenie ich w imieniu i na rzecz zamawiającego.
- 15) **Cykl życia**- należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.

II. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp)

1. Zamawiający to grupa 4 podmiotów, tworzących Szpitalną Grupę Zakupową, w skład której wchodzi:

- 1) Bystrzyckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Okrzei 49, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,
- 2) Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica,
- 3) Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością, 24-300 Opole Lubelskie, Ul. Przemysłowa 4a,
- 4) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole.

2. **Lider postępowania – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole**, umocowany został przez Zamawiających - podmioty określone w rozdziale II pkt 1 SIWZ, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Zamawiających. Jednocześnie Lider postępowania został umocowany do udzielenia dalszego pełnomocnictwa w ww. zakresie i udzielił go:

KPSZW SPÓŁCE AKCYJNEJ, Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław, NIP 8992727033, KRS 0000381823, zwanej dalej: „Pełnomocnikiem Zamawiającego”.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do zapewnienia wsparcia dla działań zakupowych Zamawiającego, w szczególności poprzez:

- zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej Zamawiającemu udzielenie zamówień lub zawieranie umów ramowych,
- doradztwo dotyczące przeprowadzania lub planowania postępowania o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo ważne jest do dnia zawarcia przez wszystkich Zamawiających wszystkich umów w sprawie zamówienia publicznego albo do dnia unieważnienia postępowania.

3. Nazwa zadania: „**Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku**”

4. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Pzp.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016r., poz. 380), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu oraz pisma kierowane do Wykonawców przez Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej: <http://www.kpszw.pl/przetargi>

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, odpowiadających wybranym przez Wykonawcę częściom wyszczególnionym w formularzu cenowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia i jest niepodzielna. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do zaoferowania wszystkich pozycji danej części, jeżeli zawiera ona co najmniej dwie pozycje. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

KPSZW S.A.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
15. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający wybrał ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć jednolity dokument.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany będzie złożyć jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
17. Jednolity dokument dla postępowania możliwy jest do wygenerowania na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=plnr>
18. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego zobowiązany jest powoływać się na numer postępowania wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
19. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://www.kpszw.pl/przetargi> oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku** do magazynu w siedzibie Zamawiającego wraz z rozładunkiem i dostarczeniem towaru na wskazane miejsce.
Kod CPV 33140000-3 Materiały medyczne
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku w podziale **na 139 części**, o łącznej wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz cenowy) oraz doszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w punkcie 14 niniejszego rozdziału.**
4. Miejsca dostaw: ww. adresy siedzib poszczególnych Zamawiających (Rozdz. II pkt 1 SIWZ).
5. Wartości umów zostaną określone na podstawie ilości przedmiotu zamówienia przypadających na poszczególnych Zamawiających, uczestniczących w postępowaniu wspólnym, zgodnie z zapotrzebowaniem danej jednostki, stanowiącym podstawę opisu przedmiotu zamówienia.
6. Z każdym Zamawiającym zostanie zawarta odrębna umowa obejmująca ilość przedmiotu zamówienia przypadającą na konkretnego Zamawiającego i wyczerpanie tej ilości będzie oznaczało zakończenie obowiązywania umowy dla tego Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia z określeniem ilości przypadających na poszczególnych Zamawiających określono w

KPSZW S.A.

Załączniku nr 8 do SIWZ.

8. Ilości jednostek miary podanych w Załączniku nr 2 i 8 są wartościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający oszacował ilości na podstawie zużycia. Zamawiający nie dopuszcza zmiany w górę ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia ze względu na zmianę jego ilości w przypadku skorzystania z prawa opcji.
9. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wyłącznie przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015r. poz. 876 z późn. zm.).
Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty, w szczególności atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności. Zamawiający nie żąda załączania do oferty ww. dokumentów, jednak na potwierdzenie powyższych okoliczności Wykonawca jest zobowiązany przedstawić je na każde żądanie Zamawiającego.
Dodatkowo Zamawiający wymaga przedstawienia: dokumentów potwierdzających zgodność z normami EN (dla wybranych wyrobów), katalog/prospekt/folder/materiał firmowy producenta.
10. Warunki realizacji zamówienia:
- 1) dostawy sukcesywne, wg potrzeb Zamawiającego;
 - 2) dostawy w terminie **określonym w ofercie Wykonawcy, liczone** od dnia złożenia zamówienia;
 - 3) składanie zamówień: telefonicznie (niezwłocznie potwierdzone faksem lub e-mailem), faksem, e-mailem;
 - 4) transport towaru w odpowiednich, dla przedmiotu zamówienia, warunkach;
 - 5) pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
11. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilościach i na zasadach opisanych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ.)
12. Wykonawca przy wykonywaniu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
14. Doszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 31

Zestaw do transfuzji pooperacyjnej:- dwa dreny spiralne z trokarami,- miszek o pojemności 125 ml z zastawką anty-zwrotną,- worek na krew o pojemności 700 ml z filtrem 200 mikronów i zastawką anty-zwrotną, dokładna podziałka, zakładka na dren spustowy,
- linia krwi z systemem filtracji 40 mikronów,
- zapasowy worek do drenażu z zastawką anty-zwrotną i kranikiem T do podtrzymania drenażu niskociśnieniowego,
- sterylne, jednorazowego użytku.

Zadanie nr 115

Sterylny zestaw do chirurgii z de centralnym otworem.

Skład zestawu:

- 1 x serweta na stolik narzędziowy około 140 x 190 cm ze wzmocnieniem zespolonym z folią PE na całej powierzchni (owinięcie zestawu)
- 1x taśma przyklepna około 8x40cm
- 1x ręcznik chłonny około 20x30cm
- 1x serweta około 221x240cm z de centralnym otworem przyklepnym fi 12cm. Serweta wykonana z jednorodnego, chłonnego laminatu, trójwarstwowego (polipropylen, polietylen, polipropylen) na całej powierzchni, pozbawiona pyłających i łatwopalnych włókien celulozy i wiskozy o gramaturze 66 g/m2, odporność na przenikanie płynów min. 200 cm H2O, wytrzymałość na rozrywanie na mokro/sucho min. 200kPa, wytrzymałość na rozciąganie wzdłużne na mokro i sucho min.110 N .

Zestaw spełnia wymagania dla procedur wysokiego ryzyka wg normy EN 13795, pakowany sterylnie w przezroczystą, foliową torbę z portami do sterylizacji, posiada min. 3 etykiety samoprzylepne do dokumentacji medycznej zawierające: numer katalogowy, numer lot, datę ważności oraz nazwę producenta.

V. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: dla wszystkich Zamawiających – od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie, liczony od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do:
 - 1) Bystrzyckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Okrzei 49, 57-500 Bystrzyca Kłodzka – do 26.09.2017r.
 - 2) Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica – do 26.09.2017r.
 - 3) Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością, 24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 4a – 13.10.2017r.
 - 4) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole – do 26.09.2017r.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art.36 ust.1 pkt 5, 5a i 6 Pzp)**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ”) zgodnie ze wzorem - załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 2.3. W przypadku wspólnego wbiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w ustawie Pzp zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Lp.	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
1)	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

KPSZW S.A.

2)	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3)	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4)	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5)	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
6)	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
7)	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716)
	W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z wykonawców składa ww. dokumenty i oświadczenia dotyczące tego wykonawcy.

2.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w ustawie Pzp, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu lub spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku
1.	posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 1 Pzp)	Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
2.	sytuacja ekonomiczna i finansowa (art. 22 ust. 1b pkt 2 Pzp)	Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Załączniku nr 3 do SIWZ

3.	zdolność techniczna lub zawodowa (art. 22 ust. 1b pkt 3 Pzp)	Wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty na całość zamówienia (na wszystkie części) – wartość ww. dostaw nie może być mniejsza niż 173 977,00 zł - w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część – wartość ww. dostaw nie może być mniejsza niż suma podanych w tabeli kwot dla tych części: <table><tr><th>Numer części</th><th>Wartość dostaw w zł</th></tr><tr><td>1</td><td>290</td></tr><tr><td>2</td><td>1 709</td></tr><tr><td>3</td><td>1 280</td></tr><tr><td>4</td><td>5 828</td></tr><tr><td>5</td><td>295</td></tr><tr><td>6</td><td>3 354</td></tr><tr><td>7</td><td>7 920</td></tr><tr><td>8</td><td>395</td></tr><tr><td>9</td><td>1 392</td></tr><tr><td>10</td><td>7 493</td></tr><tr><td>11</td><td>1 341</td></tr><tr><td>139</td><td>444</td></tr><tr><td>12</td><td>825</td></tr><tr><td>13</td><td>257</td></tr><tr><td>14</td><td>1 381</td></tr><tr><td>15</td><td>5 196</td></tr><tr><td>16</td><td>4 249</td></tr><tr><td>17</td><td>3 887</td></tr><tr><td>18</td><td>3 212</td></tr><tr><td>19</td><td>6 604</td></tr><tr><td>20</td><td>1 992</td></tr><tr><td>21</td><td>2 314</td></tr><tr><td>22</td><td>2 366</td></tr><tr><td>23</td><td>3 404</td></tr><tr><td>24</td><td>382</td></tr><tr><td>25</td><td>6 312</td></tr></table>	Numer części	Wartość dostaw w zł	1	290	2	1 709	3	1 280	4	5 828	5	295	6	3 354	7	7 920	8	395	9	1 392	10	7 493	11	1 341	139	444	12	825	13	257	14	1 381	15	5 196	16	4 249	17	3 887	18	3 212	19	6 604	20	1 992	21	2 314	22	2 366	23	3 404	24	382	25	6 312
Numer części	Wartość dostaw w zł																																																							
1	290																																																							
2	1 709																																																							
3	1 280																																																							
4	5 828																																																							
5	295																																																							
6	3 354																																																							
7	7 920																																																							
8	395																																																							
9	1 392																																																							
10	7 493																																																							
11	1 341																																																							
139	444																																																							
12	825																																																							
13	257																																																							
14	1 381																																																							
15	5 196																																																							
16	4 249																																																							
17	3 887																																																							
18	3 212																																																							
19	6 604																																																							
20	1 992																																																							
21	2 314																																																							
22	2 366																																																							
23	3 404																																																							
24	382																																																							
25	6 312																																																							

	26	4 336	
	27	460	
	28	253	
	29	3 672	
	30	380	
	31	20 779	
	32	4	
	33	251	
	34	1 507	
	35	1 393	
	36	507	
	37	196	
	38	3 159	
	39	446	
	40	2 333	
	41	354	
	42	779	
	43	680	
	44	861	
	45	5 400	
	46	990	
	47	259	
	48	567	
	49	70	
	50	319	
	51	486	
	52	406	
	53	389	
	54	421	
	55	810	
	56	1 570	
	57	318	
	58	1 944	
	59	135	
	60	182	
	61	4 003	
	62	135	
	63	65	
	64	4	
	65	51	
	66	135	
	67	98	
	68	9	
	69	19	
	70	77	
	71	27	
	72	49	
	73	100	
	74	108	
	75	86	
	76	219	

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

		77	91	
		78	608	
		79	333	
		80	9	
		81	9	
		82	306	
		83	188	
		84	1 555	
		85	5 832	
		86	1 685	
		87	405	
		88	567	
		89	74	
		90	1 134	
		91	193	
		92	108	
		93	216	
		94	138	
		95	18	
		96	204	
		97	177	
		98	518	
		99	2 012	
		100	2 133	
		101	776	
		102	567	
		103	89	
		104	81	
		105	802	
		106	861	
		107	11	
		108	246	
		109	28	
		110	8	
		111	104	
		112	415	
		113	292	
		114	130	
		115	1 242	
		116	24	
		117	49	
		118	72	
		119	1 215	
		120	1 254	
		121	162	
		122	132	
		123	160	
		124	3 007	
		125	188	
		126	123	
		127	27	

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

		128	187	
		129	667	
		130	91	
		131	1 324	
		132	864	
		133	48	
		134	8	
		135	810	
		136	2 138	
		137	1 069	
		138	270	
		SUMA	173 977,00	

2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.7. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. B Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. A Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce

zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI Ust. 2 SIWZ.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawcy wraz ze złożeniem oświadczenia, mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) prospekt lub folder lub broszurę dla oferowanego sprzętu, pozwalające na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy podstawowych wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu

zamówienia. Jednocześnie należy w Załączniku Nr 2 do SIWZ podać numer strony materiałów informacyjnych, na której wymagane parametry są potwierdzone oraz zaznaczyć (np. zakreślaczem) w materiałach informacyjnych, gdzie znajduje się potwierdzenie wymaganego parametru. Dokumenty należy ułożyć chronologicznie.

- 2) zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2015 , poz. 876 ze zm.), Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do SIWZ, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy)).

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić: Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest: Patrycja Katkowska, adres email: centrala@kpszw.pl, tel. 71 77 70 400 wew. 2.
8. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającymi oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres: centrala@kpszw.pl lub faksem pod numerem 71 77 70 455 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres KPSZW S.A., Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Wadium powinno spełniać swoją funkcję, czyli zabezpieczać możliwość jego zatrzymania we wszystkich sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kwota wadium dla całości postępowania wynosi **12 830,30 zł lub na poszczególne części** następujące kwoty:

KPSZW S.A.

Numer części	Kwota wadium w zł
1	21,50
2	126,60
3	94,75
4	379,49
5	21,80
6	248,42
7	586,62
8	29,34
9	103,01
10	554,95
11	99,30
139	32,83
12	61,00
13	19,00
14	102,20
15	384,93
16	314,80
17	288,03
18	237,99
19	489,20
20	147,72
21	171,00
22	175,20
23	252,00
24	28,38

KPSZW S.A.

25	467,54
26	321,10
27	34,00
28	18,78
29	272,00
30	28,14
31	1 539,20
32	0,30
33	18,60
34	111,48
35	103,10
36	37,56
37	14,55
38	234,00
39	33,00
40	172,80
41	26,20
42	57,68
43	50,40
44	63,78
45	400,00
46	73,37
47	19,20
48	42,00
49	5,21
50	23,60
51	36,00
52	30,08

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

53	28,80
54	31,20
55	60,00
56	116,28
57	23,55
58	144,00
59	10,00
60	13,50
61	296,52
62	10,00
63	4,80
64	0,31
65	3,80
66	10,00
67	7,28
68	0,65
69	1,38
70	5,74
71	1,98
72	3,60
73	7,40
74	8,00
75	6,40
76	16,20
77	6,72
78	45,05
79	24,70
80	0,67

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

81	0,67
82	22,70
83	13,92
84	115,20
85	432,00
86	124,80
87	30,00
88	42,00
89	5,46
90	84,00
91	14,28
92	8,00
93	16,00
94	10,20
95	1,15
96	13,28
97	11,52
98	38,38
99	149,00
100	158,00
101	57,50
102	42,00
103	6,60
104	6,00
105	59,40
106	63,80
107	0,80
108	18,24

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

109	2,06
110	0,60
111	7,68
112	30,72
113	21,60
114	9,66
115	92,00
116	1,80
117	3,60
118	5,30
119	90,00
120	92,88
121	12,00
122	9,80
123	11,87
124	222,72
125	13,92
126	9,10
127	2,00
128	13,85
129	49,43
130	6,76
131	98,06
132	64,00
133	3,54
134	0,59
135	60,00
136	158,40

KPSZW S.A.

54-118 Wrocław, Aleja Śląska 1, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455,
NIP: 899-27-27-033, REGON: 021497027, KRS: 0000381823, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał wpłacony: 90 000 PLN www.kpszw.pl e-mail: centrala@kpszw.pl

137	79,20
138	20,00
suma	12 830,30

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359)

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego: 24 1020 5242 0000 2602 0326 8638 **ze wskazaniem przetargu**, którego wadium dotyczy (jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach – należy wskazać **dodatkowo numer części i kwotę dotyczącą danego części**). **Jeżeli pole do wpisania tytułu przelewu jest niewystarczające do umieszczenia powyższych informacji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dodatkowe oświadczenie, wskazując numer części i kwotę wadium wpłaconą na daną część.**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione do Pełnomocnika Zamawiającego w oryginale przed terminem składania ofert poprzez złożenie w Sekretariacie lub załączenie do oferty.

8. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp o następującym lub analogicznym brzmieniu:

„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.)”

- e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- f) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z następującym zastrzeżeniem: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona według formularza [Załącznik Nr1 do SIWZ](#). Wraz z ofertą wykonawca składa aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie drukowanej lub czytelnie pismem odręcznym.

5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian treści we wzorze druku „Formularz cenowy” (Załącznik nr2 do SIWZ), z zastrzeżeniem, że w kolumnie „UWAGI” Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w opisie przedmiotu zamówienia (w stosunku do pozycji, na które składa ofertę), zgodnie z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami, wyraźnie oznaczając te zmiany (np. poprzez dopisanie lub przekreślenie tekstu innym kolorem).

11. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza cenowego w następującej kolejności:

„Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”

„Wartość netto” x „Stawka podatku VAT” = „Wartość VAT”

„Wartość netto” + „Wartość VAT” = „Wartość brutto”

„Wartość brutto” : „Ilość” = „Cena jednostkowa brutto”

Wszystkie kwoty należy podać po zaokrągleniu wartości do dwóch miejsc po przecinku.

Tak obliczone wartości brutto należy następnie przenieść do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
13. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
14. Oferta powinna być zaadresowana do Pełnomocnika Zamawiającego w następujący sposób: **KPSZW S.A., Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław**
15. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją napisem:

„Przetarg na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku”. Numer postępowania SGZ/5/12/3/2016/P

Nie otwierać do dnia 03.11.2016r. do godz. 13:15”.

16. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:

- 1) Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

17. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) Załącznik Nr1 do SIWZ – Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy (wg. wzoru)

- 3) Wraz z ofertą zaleca się złożyć Formularz cenowy **w formie elektronicznej**. Formularz cenowy w wersji elektronicznej dla Wykonawcy został udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej www.kpszw.pl. Przedmiotowy formularz należy traktować jako narzędzie pomocnicze w przygotowaniu oferty. Możliwa jest w nim edycja kolumn wymaganych przez Zamawiającego do wypełnienia, w pozostałym zaś zakresie jest zabezpieczony przez Zamawiającego przed dokonywaniem niepożądanych zmian.
- 4) Aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- a) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
- 7) **Dokumenty wymienione w rozdziale VI, pkt 2 niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w tym rozdziale.**
- 8) Oświadczenie, że Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, 1 sztukę próbek zaoferowanego asortymentu do każdej pozycji, w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia parametry określone w niniejszej SIWZ. Próbki muszą posiadać oryginalną etykietę i opis w języku polskim, z wszystkimi niezbędnymi informacjami dotyczącymi danego produktu. Próbki zostaną zużyte i nie podlegają zwrotowi. – załącznik nr 10 do SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11Pzp)

1. Oferty należy przysyłać lub składać w siedzibie KPSZW S.A. **do dnia 03.11.2016r. do godz. 13:00**, na adres: KPSZW S.A., Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław
2. Decyduje data i godzina wpływu do Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 03.11.2016r. o godz. 13:15** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, KPSZW S.A., Aleja Śląska 1, 54-118 Wrocław
4. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp):
 - 1) W powyższej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie musi być oznaczone tak samo, jak opakowanie oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 2) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 3)-7).
 - 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennnej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - 5) Oferta taka powinna posiadać na opakowaniu dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
 - 6) **Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
 - 7) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennnej.
5. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu, że opakowanie nie zostało naruszone.
6. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
7. Oferty ocenione zostaną pod względem spełnienia warunków zawartych w specyfikacji, tj.
 - 1) czy są ważne,
 - 2) czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - 3) czy nie zawierają pomyłek.

KPSZW S.A.

8. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w specyfikacji.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części.
2. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
4. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710).
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty uwzględniając w swoich obliczeniach ilości każdego z przedmiotów zamówienia wskazane w Załącznikach nr 2 i 8, niezależnie od wielkości zaproponowanego w swojej ofercie opakowania, z podaniem ceny jednostkowej odpowiadającej założeniom Zamawiającego (za jednostkę opisaną w załączniku nr 2 w kolumnie „Jednostka”), w celu uzyskania możliwości porównania złożonych ofert.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty uwzględniając w swoich obliczeniach ilości każdego z przedmiotów zamówienia wskazane w Załącznikach nr 2 i 8 do SIWZ, niezależnie od wielkości zaproponowanego w swojej ofercie opakowania, z podaniem ceny jednostkowej odpowiadającej założeniom Zamawiającego (za jednostkę opisaną w załączniku nr 2 w kolumnie „Jednostka”), w celu uzyskania możliwości porównania złożonych ofert).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków dodatkowych. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub - w przypadku takiej potrzeby - z ilością miejsc po przecinku pozwalającą na zróżnicowanie ocenianych ofert.

2. Sposób punktowania ofert według następujących wag:

A. cena	60 %
B. warunki dodatkowe	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki dodatkowe

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

C = cena 60 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \times 0,6}{\text{cena badanej oferty}}$$

P = warunki dodatkowe 40 %

Kryterium warunki dodatkowe będzie wyliczone na podstawie sumy punktów uzyskanych za kryterium terminy dostaw częściowych oraz za kryterium terminy rozpatrzenia reklamacji szczegółowo opisane poniżej:

a) terminy dostaw częściowych - przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas realizacji zamówienia.

Wykonawca, musi, zaoferować termin dostaw częściowych:

- liczony w dniach
- dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do czasu dostawy.
- w formularzu cenowym (Załącznik Nr 2) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania zamówienia liczony w pełnych dniach zgodnie z listą sugerowanych odpowiedzi dla poszczególnych części.
- dla pojedynczej części ustala się jednakowy termin dostawy (tzn. jeżeli część zamówienia zawiera więcej niż kilka pozycji asortymentu, ustala się dla nich taki sam termin dostawy).

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego skali punktacji:

Termin realizacji	Ilość przyznanych punktów
do 2 dni kalendarzowych	10 pkt
do 3 dni kalendarzowych	5 pkt
do 4 dni kalendarzowych	1 pkt

Wysokość oceny terminu realizacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

b) terminy rozpatrzenia reklamacji – maksymalny akceptowany termin, w którym Zamawiający oczekuje rozpatrzenia reklamacji cenowych, ilościowych i jakościowych.

Wykonawca, musi, zaoferować termin rozpatrzenia reklamacji:

- liczony w dniach
- dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do terminu rozpatrzenia reklamacji.
- w formularzu cenowym (Załącznik Nr 2) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin rozpatrzenia reklamacji liczony w pełnych dniach zgodnie z listą sugerowanych odpowiedzi dla poszczególnych części.
- dla pojedynczej części ustala się jednakowy termin reklamacji (tzn. jeżeli część zamówienia zawiera więcej niż kilka pozycji asortymentu, ustala się dla nich taki sam termin reklamacji).

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego skali punktacji:

Termin rozpatrzenia reklamacji cenowych, ilościowych i jakościowych	Ilość przyznanych punktów
do 2 dni roboczych	10 pkt

KPSZW S.A.

do 3 dni roboczych	5 pkt
do 4 dni roboczych	1 pkt

Przyjęcie dłuższego terminu w pod kryterium a) i b) spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku brak uzupełnienia terminów w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2) przyjmuje się maksymalny termin dostaw lub reklamacji a co za tym idzie minimalną liczbę punktów.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru

$$\text{ilość punktów (P)} = \frac{WP \times 100 \times 0,4}{WM}$$

WP – suma punktów pod kryterium terminy dostaw częściowych i pod kryterium terminy rozpatrzenia reklamacji uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów pod kryterium terminy dostaw częściowych i pod kryterium terminy rozpatrzenia reklamacji

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Odrębne umowy zostaną zawarte z poszczególnymi Zamawiającymi, wspólnie przeprowadzającymi niniejsze postępowanie i wskazanymi w Rozdz. II ust.1 SIWZ. Dostawy i rozliczenia (płatności) będą realizowane wyłącznie pomiędzy stronami danej umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
 - 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp)

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy** w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI art. 179 do

art. 198g.

1. ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
- 4) Terminy do wniesienia odwołania reguluje art. 182 ustawy Pzp.
- 5) Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

2. SKARGA DO SĄDU

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
3. **Po zawarciu umów dokumentacja z niniejszego postępowania będzie dostępna u Lidera postępowania, tj. w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole.**
4. W związku z tym, iż relacje między Zamawiającym a Wykonawcą mają charakter stosunków cywilnoprawnych i udzielanie zamówień publicznych w żadnym wypadku nie może stanowić sprawy z zakresu administracji publicznej, pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie podlegają opłacie skarbowej. (zob. pismo Dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych z dnia 12.02.2007 nr PL-835 94/LM/EO/07219).
5. Tajemnica przedsiębiorstwa –informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Należy określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje i uzasadnić zastrzeżenie ich jawności. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Pzp.

6. SIWZ można pobrać ze strony KPSZW S.A., <http://www.kpszw.pl/przetargi>

XIX. Wynagrodzenie dla pełnomocnika zamawiającego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest, nie później niż z chwilą zawarcia umowy z każdym z Zamawiających (wskazanych w Rozdz. II pkt 1 SIWZ), do zawarcia umowy o współpracy z pełnomocnikiem Zamawiających - KPSZW S.A. z siedzibą we Wrocławiu, który przygotował i prowadzi niniejsze postępowanie oraz będzie świadczyć usługi na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który zawrze umowę z jednym lub kilkoma Zamawiającymi, będzie wypłacał pełnomocnikowi Zamawiających - KPSZW S.A. wynagrodzenie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, w wysokości 3% wartości netto zrealizowanej na rzecz każdego z Zamawiających dostawy, powiększone o należną stawkę podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obliczane będzie od rzeczywiście zrealizowanych dostaw na rzecz poszczególnych Zamawiających i wypłacane będzie sukcesywnie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, po uzyskaniu płatności od Zamawiającego.
4. Wzór umowy o współpracy, o której mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – suma gwarancyjna
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – Dotyczy sytuacji ekonomicznej i finansowej
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy o współpracy
8. Załącznik Nr 8 do SIWZ – ilości przedmiotu zamówienia przypadające na poszczególnych Zamawiających
9. Załącznik Nr 9 do SIWZ - wzór JEDZ
10. Załącznik Nr 10 do SIWZ dotyczy sprzętu - oświadczenie o próbkach na żądanie

FORMULARZ OFERTY

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy²:

.....

Województwo

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego:

.....

5. Numer telefonu: -

6. Numer faxu: -

7. Adres e-mail: @

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia:

.....tel. : -
 (imię i nazwisko)

9. Numer tel/ faksu, adres e-mail, na który mają być składane zamówienia/ reklamacje

10. Numer konta bankowego:

.....

11. Numer konta bankowego (do zwrotu wadium):

.....

12. NIP

13. REGON

14. Numer KRS (jeżeli dotyczy)

¹W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać nazwę każdego z tych Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

²W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać siedzibę każdego z tych Wykonawców oraz wskazać adres Pełnomocnika do korespondencji

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania pn.:

„Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku”

15. Oferowana **cena BRUTTO łącznie** wynosi:..... (słownie:.....)
W podziale na części:

Numer Części	Wartość brutto	Oferowany termin dostaw częściowych (nie większy niż)	Oferowany terminy rozpatrzenia reklamacji (nie większy niż 4 dni)
Część 1			
Część 2			
Część 3			

Cena oferty wynika z załączonego Formularza cenowego i obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, z zastrzeżeniem prawa opcji opisanego we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

16. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminach określonych w SIWZ.**
17. Deklarujemy termin dostaw częściowych oraz termin rozpatrzenia reklamacji zgodnie z zapisami w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
18. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym [Załącznik nr 6 do SIWZ](#).
19. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych we wzorze umowy o współpracy stanowiącej [Załącznik nr 7 do SIWZ](#).
20. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
21. Potwierdzamy wniesienie wadium zgodnie z SIWZ.
22. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i istotnymi postanowieniami umów (dot. załącznika nr 6 i 7 do SIWZ) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
23. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej www.kpszw.pl pismach Zamawiającego.
24. Oświadczam, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, w tym spełnia wymagania zasadnicze Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 876) oraz jest wprowadzony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z przepisami tej ustawy. Oświadczamy że zaoferowane w ofercie wyroby medyczne posiadają aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE (jeżeli dotyczy) wydanego przez jednostkę notyfikacyjną). Na żądanie Zamawiającego, udostępnimy Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.
25. Informuję, iż wybór oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
26. W przypadku, kiedy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję w Załączniku nr 2 do SIWZ: nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość, poprzez wpisanie wysokości stawki podatku Vat.
27. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy). Zadania objęte zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie / przy udziale podwykonawców⁴**.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

L.P.	FIRMA PODWYKONAWCY	ZADANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WYKONANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ (OKREŚLENIE ZADANIA)
1		
2		

Należy wskazać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp- zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

28. Oświadczamy, że dokumenty złożone na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
29. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Dotyczy sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 Pzp)

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, jak niżej:

- w przypadku złożenia oferty na całość zamówienia (na wszystkie części) – nie mniejszą niż **521 901,00 zł**;
- w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część – nie mniejszą niż suma podanych w tabeli kwot dla tych części:

Numer części	Kwota w zł
1	871
2	5 127
3	3 838
4	17 488
5	883
6	10 060
7	23 759
8	1 187
9	4 170
10	22 477
11	4 021
139	1 330
12	2 472
13	770
14	4 140
15	15 589
16	12 749
17	11 663
18	9 639
19	19 813
20	5 983
21	6 931
22	7 096
23	10 208
24	1 149
25	18 936
26	13 006
27	1 378
28	759
29	11 016
30	1 140
31	62 338
32	12
33	753
34	4 517
35	4 176
36	1 521

37	589
38	9 477
39	1 336
40	6 998
41	1 061
42	2 336
43	2 041
44	2 583
45	16 200
46	2 971
47	778
48	1 701
49	211
50	956
51	1 458
52	1 218
53	1 166
54	1 264
55	2 430
56	4 709
57	954
58	5 832
59	405
60	547
61	12 009
62	405
63	194
64	12
65	154
66	405
67	295
68	26
69	56
70	232
71	80
72	146
73	300
74	324
75	259
76	656
77	272
78	1 825
79	1 000
80	27
81	27
82	919
83	564
84	4 666
85	17 496
86	5 054
87	1 215
88	1 701
89	221
90	3 402

91	578
92	324
93	648
94	413
95	53
96	613
97	531
98	1 554
99	6 035
100	6 399
101	2 329
102	1 701
103	267
104	243
105	2 406
106	2 584
107	32
108	739
109	84
110	24
111	311
112	1 244
113	875
114	391
115	3 726
116	73
117	146
118	215
119	3 645
120	3 762
121	486
122	397
123	481
124	9 020
125	564
126	369
127	81
128	561
129	2 002
130	274
131	3 971
132	2 592
133	143
134	24
135	2 430
136	6 415
137	3 208
138	810
SUMA	521 901,00

numer postępowania: SGZ/5/12/3/2016/P
Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

WYKAZ DOSTAW

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 Pzp) określonego przez Zamawiającego w Rozdz. VI SIWZ, przedstawiam poniżej wykaz dostaw.

Jednocześnie, załączam dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa podmiotu, adres, telefon	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Okres realizacji dostawy	
				Data zawarcia umowy (dd-mm-rr)	Data zakończenia obowiązkiwania umowy (dd-mm-rr)
1					
2					
3					

.....

Miejscowość

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

.....

Miejscowość

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

1.z siedzibą
.....
wpisanym do..... pod numerem KRS, NIP,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

w imieniu którego występują.....

a

2.
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
w imieniu którego występują.....

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „.....”,
w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.),
zwanej dalej „*ustawą Pzp*”,
- 2) dokumentacji przetargowej tj. dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez
Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przetargowego,
- 3) oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części: „umową”, następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia,
zwanego dalej: „towarem”, określonego w Załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną jej część.
2. Ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe, określone w Załączniku nr 1 do umowy są stałe przez okres
obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 umowy.

§ 2 Termin realizacji umowy oraz warunki dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać w okresie oddo....., towar w ilościach zgodnych z
zapotrzebowaniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień umowy.
2. Zamawiający będzie składał zamówienia pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, z
zastrzeżeniem, że zamówienie telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone jednym z ww. sposobów
komunikacji.

3. Dostawa towaru będzie następować w terminach zgodnych z ofertą Wykonawcy. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, realizacja zamówienia nastąpi w pierwszy dzień roboczy następujący pod dniem wolnym.
4. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego wraz z rozładunkiem towaru na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar odpowiednio opakowany, tj. posiadający na opakowaniu pojedynczym oznaczenia fabryczne tzn. nazwę asortymentu, ilość, datę, serię produkcji, termin przydatności do użytku, nazwę i adres producenta, a na opakowaniu zbiorczym co najmniej nazwę asortymentu i oznaczenie producenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm lub oznaczenie fabryczne nie spełnia wymagań określonych w ust. 5. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego towaru lub jego właściwego oznaczenia w terminie 14 dni daty dostawy.
7. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego, a przyjęcie będzie poprzedzone badaniem ilościowo –asortymentowym, potwierdzone pisemnie przez osobę do tego upoważnioną.
8. Wykonawca oświadcza, że termin ważności towaru wynosi co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
9. Wykonawca upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z pracownikiem zaopatrzenia Zamawiającego, przede wszystkim do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment posiada świadectwo rejestracji, atest producenta, jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i spełnia wszelkie normy stawiane przez polskie prawo w tym zakresie.

§ 3 Uwzględnienie prawa opcji

1. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia do 20% ilości w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) - po cenach jednostkowych wskazanych w tym formularzu. W przypadku, gdy 20% w danej pozycji daje w wyniku ułamek, ilość objętą opcją zaokrągla się w dół do liczby całkowitej. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego przedmiotu umowy w danej pozycji, jeśli pojawi się potrzeba jego zwiększenia. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji obejmujące prawo do zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji asortymentowych objętych przedmiotem umowy w uzasadnionych przypadkach. Zmiany te mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości jednego asortymentu, kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości innego asortymentu objętego przedmiotem umowy. Powyższe zmiany nie mogą przekroczyć 20% ilości poszczególnych asortymentów i nie mogą doprowadzić do zwiększenia wartości umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości towaru z powodu mniejszego faktycznego zapotrzebowania - jeśli zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Do przedmiotu umowy dostarczonego w ramach skorzystania z prawa opcji zastosowanie mają wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

§ 4 Reklamacje

1. Reklamacje ilościowe i jakościowe zgłaszane będą najpóźniej do 7 dni roboczych od daty dostawy, pisemnie, faksem lub mailem.

2. Towar o wadliwej jakości zostanie wymieniony na towar wolny od wad, a towar brakujący zostanie uzupełniony na koszt Wykonawcy, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, licznym od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacji.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wartość towaru brutto wynikająca z oferty przetargowej wynosi zł (słownie:....)
2. Rozliczenie z tytułu dostaw będzie realizowane na podstawie faktur wystawionych i załączanych do każdej zamówionej partii towaru.
3. Zapłata za otrzymane partie towaru realizowana będzie według cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do umowy, przelewem bankowym **do 30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W razie błędów w dostarczonych fakturach VAT Zamawiający uprawniony jest do żądania skorygowania faktur, a Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (lub faktury korygującej) w terminie 3 dni od zgłoszenia błędu.
5. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego, w tym, z tytułu kar umownych.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
9. Koszty związane z dostawą towaru, w szczególności: ubezpieczenie, transport, opakowanie, przygotowanie towaru do transportu, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego ponosi w całości Wykonawca.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,25 % wartości niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) 0,25 % wartości dostawy towarów wadliwych, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wolnego od wad, liczony od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do dostarczenia towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych, zgodnie z § 4 ust. 2 umowy,
 - 3) 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji - w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - a) trzykrotnie nieterminowo zrealizowanej dostawy,
 - b) jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy, rozumianego jako okres przekraczający 10 dni od dnia złożenia zamówienia,
 - c) trzykrotnej reklamacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) 10% wartości brutto części umowy pozostałej do realizacji – w razie odstąpienia przez Wykonawcę, jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu towaru Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie towaru Zamawiający ma prawo kupić nie dostarczony towar

tego samego rodzaju i w tej samej ilości u innego sprzedawcy, a ewentualną różnicą w cenie oraz kosztami transportu obciążyć Wykonawcę. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od j umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy, Zamawiający poda przyczynę odstąpienia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przedmiot umowy wykonuje w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową. W takich przypadkach oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej przyczyny. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawy niewadliwego towaru zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 8 Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający oświadcza, że przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:
 - 1) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy.
 - 2) zmiana umowy – w przypadku: wycofania przedmiotu zamówienia z obrotu, zmiany obowiązujących przepisów, braku dostaw przedmiotu zamówienia z powodu zaprzestania produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę towaru tożsamego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie, faksem lub e-mailem. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy cenie nie wyższej niż w umowie będzie tożsamy z oferowanym. Zmiana może dotyczyć nadto wielkości opakowania, numeru katalogowego, producenta, nazwy towaru lub wielkości dawki.
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy zachowaniu stałości cen netto – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
 - b) zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia cen umownych,
 - 4) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
 - 5) zmiana umowy w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji umowy w zakresie koniecznym dla stosowania zasad przyjętych w umowie do obowiązującego prawa,
 - 6) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
3. Nie wymagają zmiany umowy obniżki cenowe i czasowe promocje. Wykonawca zobowiązany jest jednak poinformować o nich Zamawiającego.

§ 9 Pełnomocnictwo dla KPSZW S.A.

1. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty działań pełnomocnika Zamawiających - KPSZW S.A. z siedzibą we Wrocławiu, który przygotował i prowadził postępowanie przetargowe numer SGZ/.....oraz będzie świadczyć usługi na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
2. Spełnienie świadczenia, o jakim mowa w ust. 1 nastąpi poprzez wypłatę przez Wykonawcę na rzecz pełnomocnika Zamawiających - KPSZW S.A. wynagrodzenia w wysokości 3% wartości netto dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę na rzecz każdego z Zamawiających, powiększone o należną stawkę podatku VAT, na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ numer postępowania: SGZ/.....
3. Wykonawca niniejszym udziela pełnomocnictwa KPSZW S.A. z siedzibą: Al. Ślaska 1, 58-118 Wrocław, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000381823 do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz z KPSZW S.A. z siedzibą: Al. Ślaska 1, 58-118 Wrocław, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000381823 umowy o współpracy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ numer postępowania: SGZ/..... Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wspomnianym wzorem umowy i w pełni go akceptuje.
4. Pełnomocnictwo, o jakim mowa w ust. 3 ma charakter nieodwołalny ze względu na wymagania określone w SIWZ numer postępowania: SGZ/.....

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa, wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy - formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA O WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

zawarta w dniur. w

pomiędzy:

(Wykonawca).....

w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia r. działa

KPSZW S.A. z siedzibą: Al. Ślaska 1, 58-118 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000381823 reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

KPSZW S.A. z siedzibą: ul. Al. Ślaska 1, 58-118 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000381823 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej **KPSZW S.A.**

§ 1

1. KPSZW S.A., działając zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przygotowała i przeprowadziła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla Szpitalnej Grupy Zakupowej, w skład której wchodzi Zamawiający, pn. „.....” numer postępowania, w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, zawarł z Zamawiającym, tj. podmiotami określonymi poniżej, zwanymi w umowie: „Zamawiającym”, umowę w sprawie zamówienia publicznego, tj.:
 - 1) z, umowę nr z dnia,
 - 2) z, umowę nr z dnia
3. Strony niniejszej umowy oświadczają, że będą wspólnie dążyć do zapewnienia i utrzymania właściwych warunków dostaw dla Zamawiających.
4. KPSZW S.A. będzie wspierać Wykonawcę i Zamawiających we wzajemnych rozliczeniach w zakresie ich prawidłowości i terminowości.
5. W razie zaistnienia sporu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym KPSZW S.A., na żądanie Wykonawcy, będzie służyć mu pomocą w celu ugodowego zakończenia sporu.

§ 2

1. Z tytułu doprowadzenia do udzielenia zamówienia i zawarcia przez Zamawiających z Wykonawcą umów na dostawę oraz za świadczenie usług wymienionych w § 1 niniejszej umowy, a także w celu pokrycia kosztów administracyjnych ponoszonych przez KPSZW S.A., Wykonawca zobowiązany jest uiścić KPSZW S.A. wynagrodzenie na niżej opisanych zasadach.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach. Każda z nich będzie płatna za miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury wystawionej przez KPSZW S.A. i zostanie obliczone na podstawie rzeczywiście zrealizowanych i opłaconych dostaw na rzecz Zamawiającego.
4. W terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca prześle do KPSZW S.A. zestawienie zbiorcze faktur wystawionych Zamawiającemu w związku z dostawami zrealizowanymi na jego rzecz w tym miesiącu. Zbiorcze zestawienie będzie obejmowało wszelkie dane znajdujące się na fakturze.
5. KPSZW S.A., w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy zestawienia zbiorczego faktur dotyczących dostaw zrealizowanych przez niego w danym miesiącu kalendarzowym, wystawi Wykonawcy fakturę z 30-dniowym terminem płatności, na kwotę stanowiącą 3 % wartości netto należności wskazanej w fakturach wystawionych dla Zamawiającego, powiększoną o stawkę VAT.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od dostarczenia zestawienia zbiorczego faktur za zrealizowane dostawy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić KPSZW S.A. wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia netto powiększonego o stawkę VAT, wynikającego z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dostarczył faktury.
7. Płatności dla KPSZW S.A. dokonywane będą przelewami na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania przelewu uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy KPSZW S.A.

§ 3

1. W wypadku nieotrzymania płatności od Zamawiającego za dany miesiąc kalendarzowy w całości lub części, Wykonawca niezwłocznie poinformuje KPSZW S.A. o tym fakcie. Wykonawca wypłaca wówczas KPSZW S.A. wynagrodzenie w części, w jakiej nastąpiła zapłata ze strony Zamawiającego.
2. W wypadku dokonania płatności przez Zamawiającego z opóźnieniem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować KPSZW S.A. o uiszczeniu płatności przez Zamawiającego i jej wysokości. Po otrzymaniu takiej informacji od Wykonawcy lub Zamawiającego, KPSZW S.A. wystawi Wykonawcy fakturę korygującą poprzednią fakturę z nowym 7-dniowym terminem płatności, liczonym od dnia otrzymania faktury.
3. W razie opóźnienia Wykonawcy w płatności faktur wystawianych przez KPSZW S.A. z tytułu wykonywania niniejszej umowy, KPSZW S.A. uprawniona jest do naliczenia odsetek ustawowych.
4. W przypadku niewypłacalności Zamawiającego lub zagrożenia niewypłacalnością, o czym informacje powziął Wykonawca, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie KPSZW S.A.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania i rozliczania dostaw objętych umową podpisaną w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, których nie mogły przewidzieć w momencie jej zawarcia.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty KPSZW S.A. należnego jej, z tytułu czynności wskazanych w § 1 umowy, wynagrodzenia.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w wyniku interpretacji jej zapisów będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby KPSZW S.A.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA
(za wykonawcę pełnomocnik)

KPSZW

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRÓBKACH NA ŻĄDANIE

Oświadczam, że przedstawię na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, próbki zaoferowanego asortymentu w ilości 1 szt. do każdej pozycji, w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia określone w SIWZ parametry. Próbki będą posiadać oryginalną etykietę i opis w języku polskim, oraz wszystkie niezbędne informacje dotyczące danego asortymentu.

.....

(miejscowość)

.....

(data)

.....

(podpis Wykonawcy)